

**4º AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DO EDITAL Nº 010/2024 – MESTRAS DA CULTURA MANAUS**

O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA – CONCULTURA, órgão gestor do FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA – FMC, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de atender demandas da classe artística,

**RESOLVE:**

**I – PRORROGAR** a etapa de seleção das propostas de projetos culturais, constantes no item 14 Do Cronograma, publicado no DOM 5953, de 21 de novembro de 2024, até o dia 13 de janeiro de 2025 até as 16hs.

**II – ESTABELECE**R novos prazos para as demais fases, conforme tabela abaixo:

DESCRIÇÃO	PRAZO
Publicação do resultado preliminar	17/01/2025
Prazo recursal relativo ao resultado preliminar	20 a 22/01/2025
Publicação do resultado final	10/02/2025
Etapa de habilitação	11 a 27/02/2025
Etapa de premiação	Até 30/04/2025

**CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

Manaus, 02 de dezembro de 2024.

**FRANCINEILO BATISTA DA SILVA**  
Presidente do Conselho Municipal de Cultura – CONCULTURA

**ERRATA**

**ATO:** Errata do Extrato do Segundo Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2024, publicado no DOM 5955, celebrado em 25 de novembro de 2024.

**ONDE SE LÊ:**

**1. ESPECIE/DATA:** Segundo Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2024, celebrado em 22/11/2024.

**LEIA-SE:**

**1. ESPECIE/DATA:** Segundo Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2024, celebrado em 25/11/2024.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

Manaus, 02 de dezembro de 2024.

**FRANCINEILO BATISTA DA SILVA**  
Presidente do Conselho Municipal de Cultura.

**FUNDAÇÃO DE APOIO AO IDOSO “DOUTOR THOMAS”**

**PORTARIA Nº. 137/2024-FDT**

A DIRETORA-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE APOIO AO IDOSO “DR. THOMAS”, no exercício da competência que lhe confere o artigo 128, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Manaus;

**CONSIDERANDO** o que dispõe o Decreto nº 2.584 de 23 de outubro de 2013 em seu artigo 33, sobre as atribuições da DiretoraPresidente;

**CONSIDERANDO** a criação da comissão Técnica do Programa de Longa Permanência do Idoso – PLPI, através da Portaria nº 007 de 01 de fevereiro de 2013, especificamente em seu artigo 7º, que determina o prazo do mandato do Presidente e dos membros;

**RESOLVE:**

**DESIGNAR**, a contar de 1º de outubro de 2024, para a Comissão Técnica do Programa de Longa Permanência do Idoso – PLPI, o seguinte membro:

NOME	FUNÇÃO
Carlos Alberto Mota Costa Branco	Membro

**CIENTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**

Manaus, 27 de novembro de 2024.

**ORENI CAMPELO BRAGA DA SILVA**  
Diretora-Presidente da Fundação de Apoio ao Idoso “Dr. Thomas”

**PORTARIA Nº. 0139/2024-DPO/FDT**

A DIRETORA-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE APOIO AO IDOSO “DR. THOMAS”, no exercício da competência que lhe confere o artigo 128, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Manaus e ainda no Decreto de 06 de junho de 2024;

**CONSIDERANDO** o disposto no inciso III, do artigo 58, artigos 67, 73 a 76 e seus respectivos parágrafos da Lei nº. 8.666/93;

**CONSIDERANDO** que os órgãos públicos devem manter fiscal formalmente designado durante toda a vigência dos contratos por si celebrados;

**RESOLVE:**

**I – CONSTITUIR** a Comissão para Acompanhamento e Fiscalização do Contrato nº. 032/2024-FDT, celebrado entre a **FUNDAÇÃO DE APOIO AO IDOSO DR. THOMAS** e a empresa **R DE S NOGUEIRA LTDA**, CNPJ nº. 40.516.836/0001-68, cujo objeto é o fornecimento de **Gênero Alimentício - Alho, para atendimento às necessidades da Fundação de Apoio ao Idoso “Dr. Thomas”**, através da Ata de Registro de Preços nº. 0021/2024-DIVRP/DEGCM/UGCM/SEMAD, referente ao Pregão Eletrônico nº. 031/2024–CML/PM, na condição de órgão participante, conforme consta no Processo nº. 2024.27000.27022.0.027335 (SIGED), composta pelos servidores abaixo relacionados:

**GESTOR DO CONTRATO:**

Dione da Cruz Ferreira - Matrícula nº 138.253-5B

**RESPONSABILIDADE DO GESTOR DO CONTRATO:**

- Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação para formalização dos procedimentos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros, conforme diretrizes definidas pelo titular da Pasta;